

**ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА
БОШКА ЈУГОВИЋА 6
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка лабораторијског материјала,

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: 81

**СЕНТА
фебруар 2020. године**

ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА
БОШКА ЈУГОВИЋА 6
www.zdravstvosenata.rs
Број: 81
Дана: 27.02.2020. године
СЕНТА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Дом здравља Сента је објавио позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.zdravstvosenata.rs за подношење понуда за **јавну набавку добара – Набавка лабораторијског материјала**. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.zdravstvosenata.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Дом здравља Сента, Бошка Југовића број 6, матични број 08923485, ПИБ 106888514, шифра делатности 8621

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као **јавна набавка мале вредности** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи **ради закључења уговора**.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **број 81** је набавка **добара - Набавка лабораторијског материјала**, шифра из општег речника 33696500 - Лабораторијски реагенси

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда – не отварај, Набавка лабораторијског материјала”**, на адресу Бошка Југовића број 6, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета **до 06.03.2020. године до 9,00 часова**.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **06.03.2020. године у 12,00 часова** у просторијама Дома здравља Сента. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од **10** дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити превод оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена, оверен потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 7 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 8 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 9 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

ОБРАЗАЦ број 11 – Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (образац мора да буде уредно попуњен и оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)
Модел уговора о јавној набавци

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА, И ТО:

Партија 1 - Прибор за узимање узорака крви за анализу
Партија 2 - Реагенси за хематолошки анализатор Sysmex XS 1000i
Партија 3 - Реагенси за коагулометар Thrombotrack Solo
Партија 4 - Реагенси за биохемијски анализатор ВТ 1500
Партија 5 - Реагенси за анализу урина
Партија 6 - Анхидрована глюкоза

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Дом здравља Сента, 24400 Сента, Бошка Југовића 6*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона као и доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако вредност дела јавне набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона мора да испуни члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ; НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА И НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара

Испорука добара се врши од дана потписивања уговора до дана потписивања уговора по спроведеном поступку централизоване јавне наставке лабораторијског материјала за потребе Наручиоца, а најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора са Понуђачем, односно до угрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Испорука предметних добара се врши sukcesивно према потребама Наручиоца, и то у року од два дана од дана исказане потребе.

10.3. Захтеви у погледу места испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предмета јавне набавке је fco Наручилац.

10.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за испоручена добра врши се на основу оверених фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена, подаци из доказа којима се доказује пословни и финансијски капацитет и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и извод из Регистра меница НБС као доказ да је меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити **соло бланко меницу**, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави **соло бланко меницу**, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговора, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште или електронске поште тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 81*“, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Бошка Југовића број 6, 24400 Сента, са повратницом
2. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште). Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail anna@zenta-senta.co.rs и препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети

у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен

рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Набавка лабораторијског материјала

Партија 1 - Прибор за узимање узорака крви за анализу

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	Вакуете за крвну слику са K2EDTA 2ml	ком	5000
2	Вакуете за коагулацију са 3.2% натријум цитратом (1+9) 2.7 ml	ком	1000
3	Вакуете за биохемију са активатором коагулације и сепаративним гелом 5 ml	ком	5000
4	Вакуете за биохемију са активатором коагулације и сепаративним гелом 3.5 ml	ком	1500
5	Вакуете за седиментацију са натријум цитратом 3.8% (1+4) 1.6 ml	ком	2500
6	Микропрувете за капиларно вађење крви за крвну слику са K2EDTA 500µl	ком	500
7	Микропрувете за капиларно вађење крви за биохемију са сепаративним гелом 500µl	ком	100
8	Multisample игле 20G	ком	2000
9	Multisample игле 21G	ком	3000
10	Multisample беби системи 23G	ком	50
11	Контактне ланцете за капиларно вађење крви 1.8mm	ком	400
12	Контактне ланцете за капиларно вађење крви 2.0mm	ком	400

Партија 2 - Реагенси за хематолошки анализатор Sysmex XS 1000i

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	Cellpack или одговарајуће	L	200
2	Stromatolyser 4DL или одговарајуће	L	14
3	Stromatolyser 4DS или одговарајуће	ml	210
4	Sulfolyser или одговарајуће	ml	4500
5	Celleclean или одговарајуће	ml	50
6	E-check или одговарајуће	ml	9

Партија 3 - Реагенси за коагулометар Thrombotrack Solo

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	Реагенс за одређивање протромбинског времена	ml	240
2	Контролна плазма за коагулацију (нормална)	ml	1
3	Реакционе чашице за Thrombotrack Solo	ком	1000
4	Металне куглице за Thrombotrack Solo	ком	1000

Партија 4 - Реагенси за биохемијски анализатор ВТ 1500

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	Реагенс за одређивање алфа амилазе у серуму (IFCC метода са CNPG3)	ml	500
2	Реагенс за одређивање AST у серуму (IFCC метода без пиридоксал фосфата)	ml	1500
3	Реагенс за одређивање ALT у серуму (IFCC метода без пиридоксал фосфата)	ml	1500
4	Реагенс за одређивање глукозе у серуму (GOD/PAP метода)	ml	2000
5	Реагенс за одређивање холестерола у серуму (CHOD/PAP метода)	ml	2000
6	Реагенс за одређивање триглицерида у серуму (GPO/PAP метода)	ml	2000
7	Реагенс за одређивање урее у серуму (кинетичка UV метода са GLDH)	ml	2000
8	Реагенс за одређивање креатинина у серуму (кинетичка метода по Jaffe-у)	ml	2000
9	Реагенс за одређивање LDH у серуму (P→L метода)	ml	500
10	Реагенс за одређивање мокраћне киселине у серуму (уриказа/PAP метода)	ml	1500
11	Реагенс за одређивање укупног билирубина у серуму (фотометријска диазо метода)	ml	2000
12	Реагенс за одређивање директног билирубина у серуму (фотометријска диазо метода)	ml	500
13	Реагенс за одређивање гвожђа у серуму (фотометријска метода са ференом)	ml	1500
14	Реагенс за одређивање укупних протеина у серуму (биуретска метода)	ml	500
15	Реагенс за одређивање албумина у серуму (метода са бром крезол зеленим)	ml	500
16	Реагенс за одређивање неорганског фосфата у серуму (UV метода са молибдатом)	ml	250
17	Реагенс за одређивање HbA1c (директна IFCC метода)	ml	240
18	Мултикалибратор за биохемијске анализе	ml	30

19	Контролни серум за биохемијске анализе Н	ml	50
20	Контролни серум за биохемијске анализе П	ml	50
21	Сет за калибрацију HbA1c	сет	1
22	Контролна крв за HbA1c	ml	4
23	Лизирајући реагенс за HbA1c	ml	1000
24	Раствор за прање кивета за VT1500	ml	1000
25	Концентровани раствор за испирање за VT1500	ml	300
26	Раствор за екстра прање за VT1500	ml	400

Партија 5 - Реагенси за анализу урина

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	Тест траке за урин (10 параметара)	ком	6000

Партија 6 - Анхидрована глюкоза

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	Анхидрована глюкоза	kg	10

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао **дужи рок важења понуде**.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума - **жребањем**. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији када само један понуђач присуствује жребању.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Подаци о понуђачу (Образац број 1)
- 2) Подаци о подизвођачу (Образац број 2 - уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)
- 3) Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац број 3 - уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац број 4)
- 5) Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац број 4.1. - уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)
- 6) Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (Образац број 4.2. - уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)
- 7) Образац понуде (Образац број 5)
- 8) Образац структуре цене (Образац број 6)
- 9) Образац трошкова припреме понуде (Образац број 7 - достављање овог обрасца није обавезно)
- 10) Изјава о независној понуди (Образац број 8)
- 11) Изјава понуђача о поштовању важећих прописа (Образац број 9)
- 12) Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности (Образац број 10)
- 13) Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (Образац број 11 – образац мора да буде уредно попуњен и оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81**, с обзиром да:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 5. Закона:** за све партије - има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; **доказ:** фотокопија решења Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 9”.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 10”.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2020. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) за све партије:

1.1.) располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је у 2018. години остварио укупан промет добара која су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланси успеха и стања;

1.2.) располаже одговарајућим техничким капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико поседује најмање 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара; **доказ:** Изјава понуђача да поседује најмање 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);

1.3.) поседује решење надлежног органа да су лабораторијски материјали који су предмет ове јавне набавке регистровани; **доказ:** фотокопија решења Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава;

1.4.) поседује овлашћење произвођача или представништва или заступника, односно носиоца дозволе да учествује у Јавној набавци „Дома здравља Сента“ за набавку лабораторијских материјала; **доказ:** Овлашћење произвођача, заступника или носиоца дозволе за лабораторијске материјале која су предмет ове набавке да понуђач учествује у Јавној набавци “Дома здравља Сента”, ЈН бр. 81;

2) за поједине партије:

2.1.) Партија 1 - Прибор за узимање узорака крви за анализу:

- све понуђене вакуете, multisample игле као и холдери за multisample системе морају бити међусобно компатибилни и омогућавати несметано узорковање крви; **доказ:** за све понуђене ставке уз понуду је потребно доставити узорке;

- у току снабдевања вакуетама за одређивање седиментације еритроцита потребно је обезбедити одговарајуће сталке или апарат за аутоматско читавање седиментације еритроцита; у случају да се нуди апарат у понуди доставити **изјаву** којом се потврђује да ће приликом прве испоруке вакуета за одређивање седиментације еритроцита бити испоручен и апарат за њихово аутоматско читавање и да ће његово коришћење бити омогућено у току трајања уговора (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);

- за време трајања уговора и коришћења апарата за аутоматско читавање седиментације еритроцита понуђач мора обезбедити могућност сервисирања апарата и стручну подршку; **доказ:** изјава са именом и презименом и контактом особе за стручну подршку;

2.2.) Партија 2 - Реагенси за хематолошки анализатор Sysmex XS 1000i:

- сви понуђени реагенси морају бити применљиви на хематолошком бројачу Sysmex XS1000i; **доказ:** изјава произвођача апарата да се понуђени реагенси могу користити на наведеном апарату и при том давати валидне резултате или оригиналне изјаве три здравствене установе на територији Републике Србије чији је оснивач Република Србија (на меморандуму, оверене и потписане од стране одговорног специјалисте клиничке или медицинске биохемије и директора установе) да се понуђени реагенси у тим установама успешно користе на хематолошком бројачу Sysmex XS1000i најмање 6 месеци у континуитету. За оригиналне реагенсе се подразумева компатибилност са анализатором;

- у понуди доставити упутство за употребу и чување реагенаса за све тражене реагенсе;

- сви понуђени реагенси и контролна крв морају бити од истог произвођача;

- понуђена контролна крв мора имати дефинисане вредности (циљне вредности и контролни опсег) за хематолошки бројач Sysmex XS1000i; **доказ:** приложити инсерт из оригиналног паковања;
- за време трајања уговора понуђач мора обезбедити могућност сервисирања анализатора; понуђач мора имати на располагању бар 2 сервисера овлашћена од стране произвођача апарата; **доказ:** изјава са именом и презименом и контактом сервисера (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача) као и одговарајући докази о овлашћењу произвођача апарата за сервис;
- за време трајања уговора понуђач мора обезбедити стручну подршку; **доказ:** изјава са именом и презименом и контактом биохемичара (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);
- за контролну крв неопходно је током транспорта обезбедити одржавање температуре препоручене од стране произвођача тзв. „хладан ланац“; **доказ:** изјава понуђача да ће током транспорта обезбедити одржавање температуре препоручене од стране произвођача тзв. „хладан ланац“ (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);

2.3.) Партија 3 - Реагенси за коагулометар Thrombotrack Solo:

- понуђени реагенси морају бити применљиви на коагулометру Thrombotrack Solo; **доказ:** изјава произвођача апарата да се понуђени реагенси могу користити на наведеном апарату и при том давати валидне резултате, или оригиналне изјаве три здравствене установе на територији Републике Србије чији је оснивач Република Србија (на меморандуму, оверене и потписане од стране одговорног специјалисте клиничке или медицинске биохемије и директора установе) да се понуђени реагенси у тим установама успешно користе на коагулометру Thrombotrack Solo најмање 6 месеци у континуитету. За оригиналне реагенсе се подразумева компатибилност са анализатором;
- у понуди доставити упутство за употребу и чување реагенаса за све тражене реагенсе као и оригиналне апликације за извођење тестова на коагулометру;
- понуђени реагенси морају бити од истог произвођача;
- за време снабдевања реагенсима понуђач мора обезбедити могућност сервисирања апарата од стране сертификованог сервисера и стручну подршку; **доказ:** изјава са именом и презименом и контактом особе за стручну подршку;
- уз понуду доставити узорак кивете и металне куглице;
- за реагенсе је неопходно током транспорта обезбедити одржавање температуре препоручене од стране произвођача тзв. „хладан ланац“; **доказ:** изјава понуђача да ће током транспорта обезбедити одржавање температуре препоручене од стране произвођача тзв. „хладан ланац“ (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);

2.4.) Партија 4 - Реагенси за биохемијски анализатор ВТ 1500:

- све понуђене ставке (реагенси) морају бити применљиви на биохемијском анализатору ВТ 1500; **доказ:** изјава произвођача апарата да се понуђени реагенси могу користити на наведеном апарату и при том давати валидне резултате, или оригиналне изјаве три здравствене установе на територији Републике Србије (на меморандуму, оверене и потписане од стране одговорног специјалисте клиничке или медицинске биохемије и директора установе) да се понуђени реагенси у тим установама успешно користе на биохемијском анализатору ВТ 1500 најмање 6 месеци у континуитету. За оригиналне реагенсе, калибраторе и контролни материјал се подразумева компатибилност са анализатором;
- у понуди доставити упутства за употребу и чување реагенаса и оригиналне апликације за биохемијски анализатор ВТ 1500 за све тражене реагенсе;
- сви тражени реагенси, калибратори и контролни материјали морају бити од истог произвођача;

- понуђени мултикалибратори и контролни серуми морају имати јасно дефинисане вредности за биохемијски анализатор ВТ 1500 за све анализе и методе за које су тражени реагенси осим за HbA1c; **доказ:** приложити инсерт из оригиналног паковања;
- понуђени сет за калибрацију и контролне крви за HbA1c морају бити од истог произвођача као и реагенс и морају имати јасно дефинисане вредности за тражену методу и примену на биохемијском анализатору ВТ 1500; **доказ:** приложити инсерт из оригиналног паковања;
- за време трајања уговора понуђач мора обезбедити могућност сервисирања апарата; понуђач мора имати на располагању бар 2 сервисера овлашћена од стране произвођача апарата; **доказ:** изјава са именом и презименом и контактом сервисера (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача) као и одговарајући докази о овлашћењу произвођача апарата за сервис;
- за време трајања уговора понуђач мора обезбедити стручну подршку; **доказ:** изјава са именом и презименом и контактом биохемичара (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);
- за све ставке неопходно је током транспорта обезбедити одржавање температуре препоручене од стране произвођача тзв. „хладан ланац“; **доказ:** изјава понуђача да ће током транспорта обезбедити одржавање температуре препоручене од стране произвођача тзв. „хладан ланац“ (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);

2.5.) Партија 5 - Реагенси за анализу урина:

- 10-параметарске тест траке треба да омогуће одређивање следећих параметара урина: рН, специфична тежина, глукоза, протеини, уробилиноген, билирубин, кетонска тела, нитрити, крв (хемоглобин) и леукоцити (леукоцитна естераза); **доказ:** уз понуду доставити узорке тест трака и упутство за употребу и чување тест трака са наведеним принципом методе која се користи за сваки параметар;
- у току снабдевања тест тракама за урин неопходно је обезбедити апарат за аутоматско читавање понуђених 10-параметарских тест трака за урин; **доказ:** изјава којом се изјављује да ће приликом прве испоруке тест трака бити испоручен и апарат за њихово аутоматско читавање и да ће његово коришћење бити омогућено у току трајања уговора (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача);
- за време трајања уговора и коришћења апарата за читавање тест трака понуђач мора обезбедити могућност сервисирања апарата и стручну подршку; **доказ:** изјава са именом и презименом и контактом сервисера (изјава састављена на сопственом меморандуму и оверена потписом овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све горе наведене доказе за партију/е за коју/е подноси своју понуду.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда ће бити одбијена.

Дана _____ 2020. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2020. године

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2020. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка лабораторијског материјала,

ЈН бр. 81

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2020. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

I. ЦЕНА

Партија 1 - Прибор за узимање узорака крви за анализу

Свеукупна цена без ПДВ-а _____ динара

Свеукупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Партија 2 - Реагенси за хематолошки анализатор Sysmex XS 1000i

Свеукупна цена без ПДВ-а _____ динара

Свеукупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Партија 3 - Реагенси за коагулометар Thrombotrack Solo

Свеукупна цена без ПДВ-а _____ динара

Свеукупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Партија 4 - Реагенси за биохемијски анализатор ВТ 1500

Свеукупна цена без ПДВ-а _____ динара

Свеукупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Партија 5 - Реагенси за анализу урина

Свеукупна цена без ПДВ-а _____ динара

Свеукупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Партија 6 - Анхидрована глюкоза

Свеукупна цена без ПДВ-а _____ динара

Свеукупна цена са ПДВ-ом _____ динара

II. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара се врши од дана потписивања уговора до дана потписивања уговора по спроведеном поступку централизоване јавне навалке лабораторијског материјала за потребе Наручиоца, а најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора са Понуђачем, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Испорука предмета јавне набавке врши се сукцесивно према потребама Наручиоца, и то у року од два дана од дана исказане потребе.

III. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке предмета јавне набавке је фсо Наручилац.

IV. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра врши се на основу оверених фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО **(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача _____

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и овери потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписот оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписом оверити образац понуде.

Образац структуре цене

Набавка лабораторијског материјала

Партија 1 - Прибор за узимање узорака крви за анализу

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Вакуете за крвну слику са K2EDTA 2ml	ком	5000		
2	Вакуете за коагулацију са 3.2% натријум цитратом (1+9) 2.7 ml	ком	1000		
3	Вакуете за биохемију са активатором коагулације и сепаративним гелом 5 ml	ком	5000		
4	Вакуете за биохемију са активатором коагулације и сепаративним гелом 3.5 ml	ком	1500		
5	Вакуете за седиментацију са натријум цитратом 3.8% (1+4) 1.6 ml	ком	2500		
6	Микропрувете за капиларно вађење крви за крвну слику са K2EDTA 500µl	ком	500		
7	Микропрувете за капиларно вађење крви за биохемију са сепаративним гелом 500µl	ком	100		
8	Multisample игле 20G	ком	2000		
9	Multisample игле 21G	ком	3000		
10	Multisample беби системи 23G	ком	50		
11	Контактне ланцете за капиларно вађење крви 1.8mm	ком	400		
12	Контактне ланцете за капиларно вађење крви 2.0mm	ком	400		
СВЕУКУПНО					

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Партија 2 - Реагенси за хематолошки анализатор Sysmex XS 1000i

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Cellpack или одговарајуће	L	200		
2	Stromatolyser 4DL или одговарајуће	L	14		
3	Stromatolyser 4DS или одговарајуће	ml	210		
4	Sulfolyser или одговарајуће	ml	4500		
5	Cellclean или одговарајуће	ml	50		
6	E-check или одговарајуће	ml	9		
СВЕУКУПНО					

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Партија 3 - Реагенси за коагулометар Thrombotrack Solo

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Реагенс за одређивање протромбинског времена	ml	240		
2	Контролна плазма за коагулацију (нормална)	ml	1		
3	Реакционе чашице за Thrombotrack Solo	ком	1000		
4	Металне куглице за Thrombotrack Solo	ком	1000		
СВЕУКУПНО					

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Партија 4 - Реагенси за биохемијски анализатор ВТ 1500

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Реагенс за одређивање алфа амилазе у серуму (IFCC метода са CNPG3)	ml	500		
2	Реагенс за одређивање AST у серуму (IFCC метода без пиридоксал фосфата)	ml	1500		
3	Реагенс за одређивање ALT у серуму (IFCC метода без пиридоксал фосфата)	ml	1500		
4	Реагенс за одређивање глукозе у серуму (GOD/PAP метода)	ml	2000		
5	Реагенс за одређивање холестерола у серуму (CHOD/PAP метода)	ml	2000		
6	Реагенс за одређивање триглицерида у серуму (GPO/PAP метода)	ml	2000		
7	Реагенс за одређивање урее у серуму (кинетичка UV метода са GLDH)	ml	2000		
8	Реагенс за одређивање креатинина у серуму (кинетичка метода по Jaffe-y)	ml	2000		
9	Реагенс за одређивање LDH у серуму (P→L метода)	ml	500		
10	Реагенс за одређивање мокраћне киселине у серуму (уриказа/PAP метода)	ml	1500		
11	Реагенс за одређивање укупног билирубина у серуму (фотометријска диазо метода)	ml	2000		
12	Реагенс за одређивање директног билирубина у серуму (фотометријска диазо метода)	ml	500		
13	Реагенс за одређивање гвожђа у серуму (фотометријска метода са ференом)	ml	1500		
14	Реагенс за одређивање укупних протеина у серуму (биуретска метода)	ml	500		
15	Реагенс за одређивање албумина у серуму (метода са бром крезол зеленим)	ml	500		
16	Реагенс за одређивање неорганског фосфата у серуму (UV метода са молибдатом)	ml	250		
17	Реагенс за одређивање HbA1c (директна IFCC метода)	ml	240		
18	Мултикалибратор за биохемијске анализе	ml	30		
19	Контролни серум за биохемијске анализе Н	ml	50		

Партија 5 - Реагенси за анализу урина

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Тест траке за урин (10 параметара)	ком	6000		
СВЕУКУПНО					

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Партија 6 - Анхидрована глюкоза

Редни број	Опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Анхидрована глюкоза	kg	10		
СВЕУКУПНО					

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена потписом овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ број 9

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 81**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена потписом овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена потписом овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

На основу Закона о меници и меничним овлашћењима издаје се:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА АКТИВИРАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница серија: _____

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Вас као повериоца да је можете попунити на износ до _____ динара, словима (_____).

Основ: _____

1. Давалац овлашћења (дужник):

Дужник-назив: _____

Седиште-адреса: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

Текући рачун: _____

Код Банке: _____

2. Основ и обим овлашћења:

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ:

Поверилац ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА да на основу овог овлашћења иницира да се путем Налога за наплату спроведе наплата средстава са рачуна дужника и приме средства, т.ј. да активира меницу.

Уједно изјављујемо следеће: _____ као дужник ОДРИЧЕ СЕ ПРАВА ОПОЗИВА овог овлашћења, дакле неопозиво овлашћује повериоца: _____ да предату меницу може попунити на износ до: _____ динара без ПДВ-а, словима (_____).

Рок важења менице за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

Меница се може уновчити уколико Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Дужник благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Дужник не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број **81, Набавка лабораторијског материјала**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспеле наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Напомена:

Меница се издаје са клаузулама: на први позив и без протеста.

Датум и место издавања овлашћења: _____.

Потпис овлашћеног лица Дужника

Број: 81

6. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен у Сенти, дана _____ 2020. године између:

1. ДОМ ЗДРАВЉА СЕНТА, са седиштем у Сенти, Бошка Југовића 6, ПИБ: 106888514, матични број: 08923485, који заступа директор Дома здравља Сента, др Густав Шурјан (у даљем тексту: **Купац**) и

2. _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, (у даљем тексту: **Продавац**) кога заступа директор

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора **испоручивање лабораторијског материјала**, након спроведеног поступка **јавне набавке мале вредности број 81, Набавка лабораторијског материјала**, према условима из **Понуде број _____ од _____ 2020. године**, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да врши сукцесивно снабдевање Купца са лабораторијским материјалом из следећих партија:

_____ по захтеву Купца у складу са његовим потребама и да у погледу врсте и количине испоручује искључиво добра која одговарају техничким спецификацијама и квалитету наведеним у конкурсној документацији.

Члан 3.

Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована, обележена и транспортована у складу са важећим прописима у Републици Србији.

Приликом транспорта и у тренутку испоруке роба мора бити снабдевана одговарајућом попутном документацијом.

У току транспорта Продавац мора обезбедити услове за адекватан транспорт које препоручује произвођач дато у додатним условима сваке партије.

Члан 4.

Квалитет добра која су предмет уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра као и техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Члан 5.

Пријем добара врши се у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке записником који ће потписати присутни представници обеју уговорне стране.

Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављени Продавцу у року од 48 сати.

Ако се записником утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од пријема рекламације.

До момента испоруке робе ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Члан 6.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају да независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добра, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Члан 7.

Продавац је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву Купца према року испоруке наведеном у понуди.

Рок испоруке је 2 (два) дана од дана исказане потребе.

Место испоруке предмета јавне набавке је fco Наручилац.

Уколико Продавац није у могућности да, из било ког разлога, испоручи поручену робу дужан је да обезбеди одговарајући еквивалент истог квалитета по понуђеној цени уз претходну консултацију са одговорним стручним лицем, или да о томе благовремено а најкасније у року од 3 дана писменим путем обавести Купца.

Продавац је дужан да испоручи добра која имају рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину Продавац је у обавези да је замени у року од 3 дана од дана рекламације.

Члан 8.

Укупна цена предметних добара је _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Плаћање за испоручена добра Купац врши на основу оверених фактура, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца број _____ код банке _____.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добра по овом уговору.

Купац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета уговора, ако је то повећање последица повећаних потреба Купца у току реализације уговора.

Вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене оних обавеза које проистичу из овог уговора, уколико на њихово извршење буду утицале непредвиђене околности, које су се десиле после закључења овог уговора и чије се последице нису могле спречити.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу **соло бланко меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговора и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 12.

На све околности које нису непосредно регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивноправни прописи који важе за област из које је предмет јавне набавке.

Члан 13.

Овај уговор важи до дана потписивања уговора по спроведеном поступку централизоване јавне набавке лабораторијског материјала за потребе Купца, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана потписивања овог уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог уговора решавати споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Купца.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

др Густав Шурјан,
директор Дома здравља Сента

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места и потписом оверити Уговор.
Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.